



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III”

nr FERS.01.03-IP.09-0006/24

Projekt realizowany przez Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego

wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/24

„Dostępność szansą na rozwój 3”

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa I Umiejętności

Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III”, nr FERS.01.03-IP.09-0006/24 zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Przedsiębiorców/Beneficjentów pomocy w Projekcie realizowanym przez Beneficjenta.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej,¹ z którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zawarła umowę o dofinansowanie nr FERS.01.03-IP.09-0006/24 w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3”, czyli Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego (ODiTK);
 - Beneficjent pomocy** – Przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc de minimis w ramach Projektu;
 - Biuro projektu** – ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk;
 - Duży przedsiębiorca** – przedsiębiorca inny niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca;
 - Dostępność** – należy rozumieć dostępność, o której mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;
 - Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I

¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.).

do rozporządzenia KE nr 651/2014², tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników/czek i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014, tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników/czek i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy o PARP³;

Partner/ka – oznacza to podmiot realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;

Pomoc de minimis – pomoc, o której mowa w

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023; oraz
- b) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.);

Pracownik/czka przedsiębiorstwa – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP, wykonująca pracę na rzecz

Przedsiębiorcy:

- a) pracownik lub pracowniczka w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- b) pracownik tymczasowy lub pracowniczka tymczasowa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników/czek tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110),

² rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm.).

³ ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. z 2024 r. poz. 419, z późn. zm.).



- c) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- d) właściciel lub właścicielka pełniący/a funkcje kierownicze,
- e) wspólnik lub wspólniczka, w tym partner lub partnerka prowadzący/a regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego/cej z niego korzyści finansowe;

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III” realizowane przez Beneficjenta w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

Projektowanie uniwersalne – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

„Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
UWAGA: Uniwersalne projektowanie nie wyklucza racjonalnych usprawnień czy środków technicznych kierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami („uniwersalnie” nie zawsze znaczy „dla każdego”), niemniej nabór „Dostępność szansą na rozwój 3” koncentruje się na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu projektowania uniwersalnego;

Przedsiębiorca – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP, spełniający warunki udziału w Projekcie;

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników/czek i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro);

Uczestnik/czka Projektu – uczestnik lub uczestniczka w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, spełniający warunki udziału w Projekcie;

Umowa wsparcia – umowa dotycząca przeprowadzenia działań doradczych i szkoleniowych dotyczących dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania oraz dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania na rzecz przedsiębiorcy i jego pracowników lub pracowniczek lub dotycząca przeprowadzania tylko działań doradczych na rzecz przedsiębiorcy (w przypadku ścieżki nr 2), na podstawie której Beneficjent udziela przedsiębiorcy wsparcia stanowiącego pomoc de minimis;

Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym – proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich, jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników lub uczestniczek, jak i eksperta lub ekspertki czy trenera lub trenerki (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Beneficjenta w oparciu o:
 - Umowę nr FERS.01.03-IP.09-0006/24 zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - Regulamin wraz z załącznikami.

2. Celem Projektu jest wzrost świadomości wśród przedsiębiorców, pracowników lub pracowniczek w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania powszechnie używanych produktów i usług zaspokajających szczególne potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez realizację usług szkoleniowo – doradczych w obszarze dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania oraz komercjalizacji ich rozwiązań.
3. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
4. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2027.
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Na potrzeby realizacji Projektu Beneficjent uruchomił biuro Projektu przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk, działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

§ 3 Kryteria udziału w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do:
 - przedsiębiorców⁴ i ich pracowników lub pracowniczek z mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw (przy czym pracownicy lub pracowniczki dużych przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w projekcie);
 - mikro, małych, średnich lub dużych przedsiębiorstw zainteresowanych szkoleniami oraz ew. doradztwem w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania produktów lub usług w ramach swojej działalności gospodarczej (przy czym duże przedsiębiorstwa nie mogą stanowić więcej niż 40% liczby przedsiębiorstw)⁵.
2. Przedsiębiorca może wziąć udział w Projekcie, jeśli spełnia łącznie poniższe

⁴ Do przedsiębiorców objętych projektem zalicza się również przedsiębiorstwa ekonomii społecznej (PES) zdefiniowane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1287), o ile prowadzą działalność gospodarczą.

⁵ Dotyczy: udziału Przedsiębiorcy w ścieżce 2 projektu w 2 Wariantcie.

kryteria:

- a) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru;
- b) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Beneficjent zweryfikuje czy przedsiębiorca nie znajduje się na „liście sankcyjnej”⁶;
- c) nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „Dostępność szansą na rozwój 3”. Pracownik lub pracowniczka przedsiębiorstwa delegowany/a do udziału w projekcie będzie mógł/mogła wziąć udział tylko w ramach jednego projektu w naborze „Dostępność szansą na rozwój 3”. Zobowiązanie to w formie oświadczenia powinno zostać złożone przez każdego pracownika lub pracowniczkę w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Beneficjent zweryfikuje prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do projektu.
W przypadku, gdy przedsiębiorca i/lub jego pracownik lub jego pracowniczka weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego/jej wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił/a, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą;
- d) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych tj.: formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa oraz pracowników lub pracowniczek zgłoszonych do udziału w projekcie, oświadczenie o statusie mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcy; formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, oświadczenie uczestnika lub uczestniczki projektu o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej; dane osobowe pracowników lub pracowniczek; kopie/skany umów o pracę

⁶ Lista, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).



pracowników lub pracowniczek, aktualny ZUS IMIR pracowników lub pracowniczek.

W przypadku udziału Przedsiębiorcy w ścieżce 2 projektu, komplet dokumentacji rekrutacyjnej stanowią wyłącznie dokumenty Przedsiębiorstwa.

3. W celu zapewnienia spełnienia kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do Beneficjenta każdorazowo należeć będzie decyzja o zakwalifikowaniu konkretnego przedsiębiorstwa (i jeśli dotyczy, jego pracowników lub pracowniczek), do wzięcia udziału w Projekcie.

§ 4 Rekrutacja w Projekcie

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta w sposób ciągły od 01.01.2025 do 30.09.2027 – harmonogram naborów jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta <https://www.dostepnafirma.eu/> dedykowanej Projektowi.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Darię Krzyszewską, z którą można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej dkrzyszewska@oditk.pl lub osobiście pod adresem ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk.
3. Proces wyboru przedsiębiorcy do uczestnictwa w Projekcie będzie składał się z następujących etapów:
 - a) działania rekrutacyjne Beneficjenta, w tym kontakty mailowe, telefoniczne, spotkania;
 - b) uświadamianie potencjalnym uczestnikom lub uczestniczkom kwestii w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania produktów i usług oraz korzyści z nich płynących;
 - c) wsparcie merytoryczne przedsiębiorcy w zakresie wytypowania pracowników lub pracowniczek, którzy/re zostaną delegowani/e do udziału w projekcie (jeśli będzie taka potrzeba);
 - d) wypełnienie i wysłanie Beneficjentowi przez przedsiębiorcę formularza zgłoszeniowego zgodnie ze wzorem oraz innych dokumentów wymienionych na stronie internetowej Beneficjenta, w części dedykowanej Projektowi, potwierdzających spełnianie kryteriów udziału w Projekcie, o których mowa w § 3;
 - e) weryfikacja przez Beneficjenta kompletności zgłoszenia oraz spełniania kryteriów udziału w Projekcie;

- f) poinformowanie przedsiębiorstwa o wynikach weryfikacji w formie elektronicznej na adres wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej;
 - g) zawarcie pomiędzy Przedsiębiorcą a Beneficjentem umowy wsparcia.
4. Dokumenty zgłoszeniowe Przedsiębiorca:
 - składa w systemie informatycznym <https://www.dostepnafirma.eu/> zapewnionym przez Beneficjenta lub
 - wysyła elektronicznie na adres: dkrzyszewska@oditk.pl
 - wysyła papierowo na adres Biura Projektu lub
 - składa osobiście w Biurze Projektu.
 5. Dokumenty, w tym oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji, powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁷ (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Przedsiębiorcy (zgodnie z CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów, w tym oświadczeń lub zaświadczeń.
 6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
 7. Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w terminie 7 dni od daty wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów, w tym zaświadczeń i oświadczeń. Termin weryfikacji może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie.
 8. Dokumenty zgłoszeniowe ważne są 30 dni od dnia złożenia ich do Beneficjenta.
 9. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
 10. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych lub niepoprawnych pod względem formalnym, Beneficjent pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa do ich uzupełnienia.

⁷ Nie jest dopuszczone podpisywanie dokumentów profilem zaufanym.

Niezłożenie przez Przedsiębiorcę dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w wezwaniu oznacza rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.

11. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w przypadku, gdy z tego powodu Beneficjent narażony zostanie na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe, Beneficjent może pociągnąć Przedsiębiorcę do odpowiedzialności odszkodowawczej.
12. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów szkoleń, doradztwa poszkoleniowego oraz doradztwa niezwiązanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, które:
 - 1) są świadczone przez Beneficjenta lub Partnera lub Partnerkę (jeśli dotyczy) na rzecz swoich pracowników lub pracowniczek;
 - 2) są świadczone przez Beneficjanta lub Partnera lub Partnerkę (jeśli dotyczy), z którym przedsiębiorca lub delegowany pracownik lub delegowana pracowniczka korzystający/a ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik lub współniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub prokurentki czy pełnomocnika lub pełnomocniczki;
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy szkoleń i doradztwa, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku (ust.7 pkt 2) będzie przez Beneficjenta weryfikowane, przy czym weryfikacja będzie się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych,

ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

§ 5 Realizacja wsparcia

I. Projekt zakłada realizację następujących działań⁸:

1 Ścieżka:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania (część ogólna);
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania (część specjalistyczna);
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w pkt a) oraz b) (o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych uczestników lub uczestniczek szkoleń).
1. Działania szkoleniowe muszą zostać przeprowadzone łącznie. Działania doradcze mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia powinna wynikać z analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorcy, którego pracownicy lub pracowniczki ukończyli/ły działania szkoleniowe i chce on lub ona pogłębić zagadnienia omawiane w ich trakcie.
 2. Przedsiębiorcy, których pracownicy lub pracownice zakończyli/ły udział w szkoleniach, mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa poszkoleniowego związanego z planowaniem rozwoju przedsiębiorstwa, w związku z komercjalizacją rozwiązań z zakresu projektowania uniwersalnego.
 3. Na etapie rekrutacji do projektu konieczny jest podział uczestników lub uczestniczek projektu na grupy szkoleniowe według obszarów, w których działają przedsiębiorcy, np. dostawcy aplikacji, producenci mebli, producenci urządzeń.
 4. Program szkolenia oraz dobór trenerów lub trenerek powinien być dopasowany do obszaru, w którym działa przedsiębiorca - inny w przypadku produkcji towarów, przy tworzeniu usług cyfrowych, czy w przypadku urządzeń wymagających informacji z obu obszarów (parametry urządzenia + interfejs).

oraz

2 Ścieżka:

Zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych z zakresu dostępności, w tym uniwersalnego projektowania towarów lub usług, niezwiązanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi.

Przedsiębiorstwo może otrzymać wsparcie tylko w ramach jednej ze ścieżek.

II. Wymagania dotyczące działań szkoleniowych:

1. Działania szkoleniowe⁹ powinny uwzględniać zagadnienia z zakresu planowania rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o dostępność, w tym projektowanie uniwersalne. Program szkolenia, dobór trenerów lub trenerek oraz narzędzi szkoleniowych powinien uwzględniać specyfikę konkretnych grup docelowych.
2. Działania szkoleniowe będą prowadzone w formie:
 - a) co najmniej dwóch dni, 15 godzin szkolenia, po maks. 8 godzin dziennie,
 - b) część ogólna – w formie wykładu, dyskusji oraz ćwiczeń. 7 godzin,
 - c) część specjalistyczna – w formie zajęć w grupie, dyskusji i wykładu, 8 godzin.
3. Metodologia przygotowania i realizacji zaplanowanych działań szkoleniowych umożliwi uczestnikom lub uczestniczkom projektu oprócz zdobywania wiedzy, możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych.
4. **Program części ogólnej szkolenia** uwzględni co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:
 - 4.1 Rozbudowa grupy docelowej poprzez wdrożenie dostępności, w tym zasad projektowania uniwersalnego do projektowania produktów i usług;
 - 4.2 Podstawowe pojęcia dotyczące tworzenia produktów i usług;
 - 4.3 Wymagania prawne w zakresie projektowania produktów i usług dostępnych dla wszystkich, w tym założenia ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

⁹ Dopuszczalne jest prowadzenie szkoleń stacjonarnych i zdalnych realizowanych w czasie rzeczywistym. Usługi realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym to usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że kadra merytoryczna realizuje usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

4.4 Założenia Dyrektywy EAA¹⁰ oraz programu rządowego Dostępność Plus¹¹ z ukierunkowaniem na korzyści dla przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń;

4.5 Możliwości uzyskania wsparcia i korzyści finansowych przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego (m.in. informacja o istniejących źródłach finansowania lub wspierania rozwoju działalności gospodarczej w oparciu o nowe pomysły biznesowe), m.in.:

- projekt BGK w ramach FERS: Europejskie pożyczki dla przedsiębiorców na dostępność;
- konkurs MFiPR w ramach FERS „Dostępny hotel”;
- konkurs PARP i NCBiR w ramach FENG „Ścieżka SMART- nabór tematyczny Dostępność”;
- PTFE, DEM w MFiPR projekt „Projekt wspierający wdrożenie EAA”¹²
- inne wsparcie pośrednie kierowane do przedsiębiorców (np. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna, ekonomia społeczna).

4.6 Korzyści biznesowe wynikające z wdrażania rozwoju produktów i usług w oparciu o zasady projektowania uniwersalnego.

Program części ogólnej uwzględnia również zagadnienia dotyczące sytuacji osób z ograniczoną percepcją/mobilnością, w tym zapewnienia im równości szans i dostępności (w tym m.in. uprawnienia osób z niepełnosprawnościami, alternatywna komunikacja, wiedza na temat funkcjonowania osób z ograniczoną percepcją/mobilnością i dostępnych form wsparcia). Wskazane zagadnienia powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia w podstawowym zakresie, a informacje na ich temat powinny zostać uzupełnione w materiałach szkoleniowych.

¹⁰ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności (ang. European Accessibility Act, EAA).

¹¹ Program przyjęty Uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r.

¹² Projekt pt. Wsparcie beneficjentów polityki spójności w zakresie dostępności, o numerze wniosku o dofinansowanie PTFE.02.01-IZ.00-0002/24.

5. **Program części specjalistycznej szkolenia** będzie dostosowany do potrzeb poszczególnych grup szkoleniowych. Beneficjent uwzględni co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:
 - 5.1 Analiza dobrych przykładów istniejących produktów/usług dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi. Wybór produktów powinien być dopasowany do grupy docelowej szkolenia.
 - 5.2 Planowanie strategii rozwoju przykładowych produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi. Analiza na przykładach produktów poszczególnych przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń. Wspólne szukanie rozwiązań, które sprawią, że istniejące produkty i usługi staną się atrakcyjne dla większej grupy klientów lub klientek.
 - 5.3 Możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu projektowania uniwersalnego, funkcjonujących w konkretnych obszarach działalności.
6. Beneficjent ma możliwość rozszerzenia zakresu merytorycznego oferowanych w ramach projektu działań szkoleniowych. Szczegółowy program będzie opracowywany przy udziale organizacji lub ekspertów lub ekspertek z branż, do których będą adresowane działania szkoleniowe.
7. Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie szkoleń uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut).
8. Wymagany podział czasowy szkolenia w części ogólnej i specjalistycznej:
 - a) wykłady minimum 40% planowanego czasu szkolenia;
 - b) ćwiczenia i inne formy aktywizacji uczestników lub uczestniczek minimum 40% planowanego czasu szkolenia.
9. Liczebność grup szkoleniowych nie może być mniejsza niż 6 osób i większa niż 16 osób.
10. W przypadku realizacji więcej niż 4 godzin lekcyjnych szkolenia w ciągu jednego dnia, uczestnicy lub uczestniczki mają prawo do co najmniej 1 przerwy w trakcie szkolenia, trwającej co najmniej 15 minut. Przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
11. Po ukończeniu szkolenia, uczestnik lub uczestniczka otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jego ukończeniu.

12. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych oraz pozytywny wynik walidacji.¹³
13. Uczestnicy lub uczestniczki otrzymają komplet materiałów szkoleniowych, stanowiących rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia.
14. Beneficjent przygotuje zestaw materiałów szkoleniowych obejmujących zakresem szkolenie ogólne i specjalistyczne.
15. Prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń będą czytelne i przejrzyste oraz będą angażować uwagę uczestników lub uczestniczek szkoleń (np. zawierać dynamiczne elementy, zaakcentowanie, podsumowania najważniejszych zagadnień).
16. Materiały szkoleniowe będą przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej przekazanej na nośniku elektronicznym lub za pomocą środków komunikacji (mail).
17. Działania merytoryczne mogą być realizowane w formie stacjonarnej, jak i zdalnie w czasie rzeczywistym.
18. Podczas realizacji każdego szkolenia stacjonarnego Beneficjent zapewni:
 - a) materiały szkoleniowe, o których mowa w pkt. 13-16;
 - b) salę szkoleniową¹⁴ dostosowaną do liczby uczestników lub uczestniczek szkolenia (min. 2 m² na osobę) wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim) oraz musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością, posiadać zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością i znajdować się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych

¹³ W przypadku szkoleń zdalnych i stacjonarnych obowiązkową formą walidacji jest pre test i post test.

¹⁴ Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy konieczny jest wynajem sali szkoleniowej. W przypadku szkoleń zamkniętych, szkolenia mogą odbywać się w siedzibie firm.

przypadkach)¹⁵, spełniających co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego. Pokoje powinny spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników lub uczestniczek, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie kwalifikowany, gdy miejsce prowadzenia szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy po godzinie 17:00;

- d) adekwatny do czasu trwania szkolenia poczęstunek (przerwy kawowe, obiad lub zimny bufet)¹⁶;
- e) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis osób prowadzących poszczególne sesje, liczbę zaplanowanych uczestników lub uczestniczek oraz liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie;
- f) udział w szkoleniu wyłącznie osób zrekrutowanych do projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osób ze strony PARP pełniących funkcję koordynacyjną lub innych instytucji, pełniących rolę ekspertów lub ekspertek oraz instytucji kontrolujących.

19. Podczas realizacji każdego szkolenia zdalnego Beneficjent zapewni¹⁷:

- a) platformę/komunikator do prowadzenia szkoleń;

¹⁵ Noclegi zapewnione są osobom, które zgłaszają chęć skorzystania z noclegu i spełniają wymagania wymienione w punkcie 18 c). Beneficjent nie dysponuje środkami na zapewnienie noclegu dla 100% Uczestników lub Uczestniczek projektu. W związku z tym możliwość skorzystania z noclegu będzie zależne od budżetu, jakim będzie dysponował beneficjent na dzień zgłoszenia na zapotrzebowanie na skorzystanie z noclegu przez Uczestnika lub Uczestniczkę.

¹⁶ jeśli będzie to zgodne z potrzebami uczestników/czek..

¹⁷ W sytuacji zmiany Standardu usług zdalnego uczenia się SUZ dostępnego pod linkiem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf>, PARP poinformuje Beneficjentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

- b) wysłanie powiadomienia o szkoleniu wraz z linkiem do spotkania oraz materiałami szkoleniowymi, przekazanymi w formie elektronicznej minimum na dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia;
- c) wysłanie powiadomienia o szkoleniu w dniu jego realizacji na minimum godzinę przed szkoleniem (opcjonalnie);
- d) adekwatne do czasu trwania szkolenia przerwy dla uczestników i uczestniczek;
- e) materiały szkoleniowe, o których mowa w pkt. 13-16;
- f) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów lub trenerek prowadzących/ce poszczególne sesje, liczba zaplanowanych uczestników lub uczestniczek oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie;
- g) udział w szkoleniu wyłącznie osób zrekrutowanych do projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osób ze strony PARP pełniących funkcję koordynacyjną lub innych instytucji pełniących rolę ekspertów oraz instytucji kontrolujących.

20. Szkolenia w formie zdalnej mogą być realizowane, jeśli:

- a) zostaną przeprowadzone za pośrednictwem Zoom, MS Teams lub innej platformy;
- b) uczestnik lub uczestniczka dysponuje urządzeniem spełniającym wymagania sprzętowe wymienione w zał. 14 do Regulaminu
- c) uczestnik lub uczestniczka dysponuje łączem sieciowym spełniającym parametry wymienione w zał. 14 do Regulaminu
- d) uczestnik lub uczestniczka dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów wymienione w zał. 14 do Regulaminu;
- e) link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu zostanie wysłany drogą mailową min. na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi i będzie ważny do końca czasu trwania szkolenia.

21. Szkolenia stacjonarne muszą odbywać się w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać, korzystając z transportu publicznego. W przeciwnym przypadku Beneficjent powinien zapewnić transport dla uczestników lub uczestniczek z miejsca, do którego będą oni mogli z łatwością dojechać za pomocą transportu publicznego.



22. W trakcie każdego z działań szkoleniowych (stacjonarnych i zdalnych) Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia listy obecnych uczestników lub uczestniczek, zawierającej w stosunku do każdej z osób uczestniczących:
- imię i nazwisko,
 - nazwę przedsiębiorstwa,
 - potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia.
23. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego musi zostać potwierdzony przez uczestnika lub uczestniczkę własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Beneficjenta liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (podpisana przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia).
24. Trenerzy lub trenerki będą dokumentowali/ły swój czas pracy w karcie pracy trenera/ki.
25. Beneficjent na 3 dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń zobowiązany będzie przekazać do PARP za pomocą systemu teleinformatycznego zgłoszenie działania szkoleniowego, z uwzględnieniem informacji nt. miejsca, danych osobowych osób prowadzących zajęcia, wstępnej listy uczestników lub uczestniczek ze wskazaniem nazwy przedsiębiorstwa, harmonogramu. Brak zgłoszenia do PARP planowanej organizacji szkolenia w ramach projektu skutkować będzie stwierdzeniem niekwalifikowalności kosztów związanych z danym działaniem szkoleniowym.
26. Materiały szkoleniowe, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, w tym wszelkie formularze oraz prezentacje, muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym i standardem szkoleniowym, określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
27. PARP zaleca, aby Beneficjent zapoznał się z dokumentem opracowanym przez ekspertów oraz ekspertki Rady Dostępności pt. „Rekomendacje dla zapewnienia jakości szkoleń w temacie dostępności”, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barrier/dostepnosc-plus/poradniki->

standardy-wskazowki/standardy/. W przypadku gdy Beneficjent będzie stosował wskazane rekomendacje, a wystąpią sprzeczności z postanowieniami RWP, wówczas wiążące są zapisy RWP.

- III. Wymagania dotyczące działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi w ramach projektu:
1. Celem doradztwa poszkoleniowego będzie omówienie konkretnych przypadków związanych z planowaniem rozwoju produktów/usług, które mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
 2. Działania doradcze związane bezpośrednio ze szkoleniami mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia powinna wynikać z analizy potrzeb rozwojowych uczestników lub uczestniczek, którzy ukończyli/ły szkolenia i chcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych.
 3. W trakcie doradztwa poszkoleniowego przedsiębiorca uzyska profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwia lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans.
 4. Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących, m.in. wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających.
 5. Każdy uczestnik lub uczestniczka ma prawo skorzystać z maksimum 15 godzin przedmiotowego doradztwa. W umowie wsparcia Beneficjent określi, w jakim czasie od zakończenia szkolenia powinno zostać zrealizowane doradztwo.
 6. Za 1 godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
 7. Doradztwo poszkoleniowe dla danego przedsiębiorcy, prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa poszkoleniowego może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy lub doradczyni na podstawie skanów

dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.

8. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradcę lub doradczynię oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa.
9. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, w tym wszelkie formularze muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym i standardem szkoleniowym, określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

IV. Wymagania dotyczące działań doradczych z zakresu dostępności, w tym uniwersalnego projektowania produktów lub usług realizowanych w ramach ścieżki 2.

1. Celem doradztwa będzie indywidualna praca z przedsiębiorstwem, posiadającym wiedzę w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania, poprzez omówienie konkretnych przypadków związanych z rozwojem przedsiębiorstwa w ramach uniwersalnego projektowania produktów lub usług, które wynikają z rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W trakcie doradztwa przedsiębiorstwo powinno uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwia lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans.
3. Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących, m.in. wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających.

4. Liczba godzin doradczych przypadających na przedsiębiorstwo w ramach projektu może wynosić maksymalnie 30 godzin na przedsiębiorstwo.
5. Za 1 godzinę doradztwa uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
6. Doradztwo dla danego przedsiębiorstwa, prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy lub doradczynie na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorstwa objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.
7. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa będzie „Raport usługi doradczej” podpisany przez doradcę lub doradczynię oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa.
8. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, w tym wszelkie formularze muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym i standardem szkoleniowym, określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis. W przypadku gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis, nie będzie mógł uzyskać wsparcia w Projekcie. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
2. Usługi szkoleniowe oraz doradztwo świadczone w Projekcie przez Beneficjenta na rzecz Przedsiębiorcy będą finansowane w 100% ze środków publicznych. Przedsiębiorca nie wnosi wkładu własnego.
3. W ramach projektu podatek VAT jest kwalifikowalny¹⁸, o ile został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej.

¹⁸ Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR

4. Maksymalny koszt wsparcia w ramach projektu w ramach ścieżki 1 na pracownika lub pracowniczkę przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 9 034,01 PLN.
5. Maksymalny koszt wsparcia w ramach projektu w ramach ścieżki 2 na przedsiębiorstwo nie może przekroczyć 18 220,00 PLN.¹⁹

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²⁰, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²¹, dane osobowe uczestników lub uczestniczek Projektu będą przetwarzane w oparciu o zasady, określone w ust. 2 -11.
2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników lub Uczestniczek.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

(włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza się na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5 ww. podrozdziału wytycznych.

¹⁹ Jeśli dotyczy- w przypadku realizacji Wariantu 2 ścieżki 2.

²⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

5. Beneficjent będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²² RODO)²³ :
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
 - 4) ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 5) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Beneficjent pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, od Przedsiębiorcy lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy lub pracowniczki i współpracownicy lub współpracowniczki administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- podmiotom, którym Beneficjent zleci wykonywanie zadań w FERS,

²² Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



- organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
 - podmiotom, które będą wykonywały dla Beneficjenta usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Uczestnikom lub Uczestniczkom Projektu przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²⁴,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Bernarda

²⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk lub elektronicznej
dkrzyszewska@oditk.pl.

13. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Beneficjent udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3” nr FERS.01.03-IP.09-001/24, a także wskazane w nim dokumenty programowe i zasady regulujące wdrażanie FERS oraz przepisy właściwych aktów prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych i prawa Unii Europejskiej.
4. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Beneficjent będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
5. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika lub Uczestniczki projektu²⁵;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa

²⁵ Skreślony przypadku realizacji Wariantu 2 ścieżki 2.



Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Przedsiębiorcy dot. jednorazowego udziału w projekcie „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III” w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3”;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki Projektu dot. jednorazowego udziału w projekcie „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III” w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3”²⁶;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy wsparcia w ramach ścieżki 1;

Załącznik nr 9 – Wzór umowy wsparcia w ramach ścieżki 2;

Załącznik nr 10 – Formularz wykonania usługi doradczej;

Załącznik nr 11 – Raport usługi doradczej;

Załącznik nr 12 – Wzór klauzuli informacyjnej instytucji pośredniczącej;

Załącznik nr 13 - Wzór klauzuli informacyjnej instytucji zarządzającej;

Załącznik nr 14 – Minimalne wymagania dotyczące szkoleń zdalnych.

²⁶ Skreślony przypadku realizacji Wariantu 2 ścieżki 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRZEDSIĘBIORCY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3”

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

| Informacje podstawowe: | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| Nazwa Przedsiębiorcy (pełna nazwa Przedsiębiorcy zgodna z dokumentem rejestrowym) | | | | | | | | |
| Forma prawna | | | | | | | | |
| Numer KRS (jeśli dotyczy) | | | | | | | | |
| Telefon | | | | NIP | | | | |
| E-mail | | | | PKD ²⁷ | | | | |
| Dane adresowe Przedsiębiorcy | Miejscowość | | | | | | | |
| | Gmina | | | | | | | |
| | Powiat | | | | | | | |
| | Województwo | | | | | | | |
| Status Przedsiębiorcy | Mikro | <input type="checkbox"/> | Mały | <input type="checkbox"/> | Średni | <input type="checkbox"/> | Duży | <input type="checkbox"/> |
| Typ przedsiębiorstwa | Samodzielne | | | <input type="checkbox"/> | Partnerskie | <input type="checkbox"/> | Powiązane | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Przedsiębiorcy i wg dokumentu rejestrowego | | | Zajmowane stanowisko, funkcja | |
| Osoba do kontaktu | | | Telefon i e-mail kontaktowy | |

²⁷ Należy wpisać główną klasę działalności, w związku z którą Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

JA NIŻEJ PODPISANA/Y OŚWIADCZAM, ŻE:

- Nie wykażę tego samego kosztu wsparcia w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy *de minimis* na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023):

w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* udzielonej Przedsiębiorcy w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym; w sektorze związanym z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanym z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi prowadzającymi działalność wywozową;

- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisyjnym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – *jeżeli dotyczy*; dotyczy również osób reprezentujących przedsiębiorcę);
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne²⁸ Oświadczam, że *<należy wskazać nazwę Przedsiębiorcy> oraz podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)*.
- Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
- Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Przedsiębiorcy pomocy *de minimis*;
- Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo w

²⁸ Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm); Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.); Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1); ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.)

wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;

- Jestem świadomy/a, że zgłoszenie Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Przedsiębiorcy do objęcia wsparciem;
- Zobowiązuję się do dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Przedsiębiorcy i udzielonego wsparcia;
- Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Beneficjenta stają się własnością Beneficjenta i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
- Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego warunki;
- Oświadczam, że pracownicy lub pracowniczki delegowani/e do udziału w projekcie to pracownicy lub pracowniczki zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP;
- Niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Przedsiębiorcy w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

Załączniki:

1. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*.
3. Oświadczenie dotyczące wysokości otrzymanej *pomocy de minimis*.
4. Oświadczenie dot. jednorazowego uczestnictwa.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

5. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy Przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż KRS lub CEIDG, a Beneficjent nie ma do niego dostępu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3”

„Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III”
nr FERS.01.03-IP.09-0006/24

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| Firma: | <input type="checkbox"/> Pracownik/czka | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| PESEL | | Telefon kontaktowy | |
| E-mail | | Wykształcenie | |
| Dane adresowe Uczestnika/czki | Miejscowość | | |
| | Gmina | | |
| | Powiat | | |
| | Województwo | | |
| Płeć | <input type="checkbox"/> Kobieta | <input type="checkbox"/> Mężczyzna | |
| Forma zatrudnienia | | | |
| Stanowisko | | | |
| Osoba niepełnosprawnościami | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji |
| Osoba obcego pochodzenia | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji |
| Obywatel państwa trzeciego | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji |

Upředzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data
projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

OŚWIADCZENIE O STATUSIE PRZEDSIĘBIORSTWA²⁹

(jeśli dotyczy)

| | |
|---------------------------|--|
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA | |
|---------------------------|--|

oświadcza, że jest:

- mikroprzedsiębiorcą
 małym przedsiębiorcą
 średnim przedsiębiorcą
 dużym przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).

| 1. NIP Przedsiębiorcy | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 2. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: miesiąc/rok) | | | |
| 3. Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy | | | |
| Status przedsiębiorcy | Stan na n-2 | Stan na n-1 | Stan na n- ostatni zamknięty rok obrachunkowy |
| mikroprzedsiębiorca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| mały przedsiębiorca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| średni przedsiębiorca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| przedsiębiorca inny niż MŚP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

²⁹ Do określenia statusu przedsiębiorcy należy uwzględniać dane odnoszące się do zamkniętego okresu obrachunkowego bez czekania na zatwierdzenie tych danych. Jeżeli po zakończeniu procesu zatwierdzania danych zostaną one zmienione w sposób wpływający na zakwalifikowanie przedsiębiorcy do danej grupy, status przedsiębiorcy może zostać skorygowany z uwzględnieniem zmian dokonanych w procesie zatwierdzania danych.

| | | | |
|---|-------------|------------------------------|--|
| <p>Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy):</p> <p>W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa należy krótko opisać przesłanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MŚP.</p> | | | |
| <p>Opis:</p> | | | |
| <p>4. Typ przedsiębiorstwa:</p> | | | |
| <p>4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014</p> <p>UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca jest samodzielny wypełnia załącznik A do Oświadczenia.</p> | | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| <p>4b. Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014</p> <p>UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4b zaznacza opcję „tak”.</p> <p>Następnie wypełnia Załącznik B do Oświadczenia.</p> | | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| <p>4c. Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.</p> <p>UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/ innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4c zaznacza opcję „tak”.</p> <p>Następnie wypełnia Załącznik C do Oświadczenia.</p> | | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| <p>5. Dane Przedsiębiorstwa do określenia statusu MŚP (w przypadku, gdy Przedsiębiorca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie należy podać skumulowane dane)</p> | | | |
| Skumulowane dane do określenia kategorii MŚP Przedsiębiorcy | Stan na n-2 | Stan na n-1 | Stan na n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy |
| Okres, którego dotyczą dane | | | |
| Wielkość zatrudnienia | | | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| Obroty ze sprzedaży netto <i>(w tys. EUR)</i> | | | |
| Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i> | | | |
| <i>Data:</i> | <i>Podpis i pieczęć:</i> | | |



ZAŁĄCZNIK A DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO SAMODZIELNE

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Czy którakolwiek z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi? | | |
| 1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w Państwa przedsiębiorstwie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w Państwa przedsiębiorstwie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1c. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1d. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w Państwa przedsiębiorstwie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1e. Jeśli w 1d zaznaczono opcję „tak”, czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są: – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR; | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000. – i ww. podmioty posiadają 25% do 50% kapitału lub praw głosu <p><i>(tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa).</i></p> | | |
| Opis*: | | |
| 1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1e, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1g. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do Państwa przedsiębiorstwa? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1h. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też dominujący wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1i. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1g, 1h, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 2. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Data:

Podpis i pieczęć:

* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.



ZAŁĄCZNIK B DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO PARTNERSKIE

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi? | | |
| 1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1c. Jeśli w 1 a lub b zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1d. Jeśli w 1 a) lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |
| 1e. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis*: | | |

| <p>1f. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?</p> | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|---|--|---|
| <p>Opis*:</p> | | |
| <p>1h. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1e, 1f, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?</p> | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| <p>Opis*:</p> | | |
| <p>2. Dane dot. podmiotów partnerskich (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)</p> | | |
| <p>Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw pozostających z Państwa Przedsiębiorstwem w relacji przedsiębiorstw partnerskich</p> | <p>Udział % Państwa Przedsiębiorstwa w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa partnerskiego <i>(jeśli dotyczy)</i> (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)</p> | <p>Udział % przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale lub prawach głosu Państwa Przedsiębiorstwa <i>(jeśli dotyczy)</i> (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)</p> |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| ... | | |
| <p>3. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach</p> | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |



| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane? | | | |
| <i>Data:</i> | <i>Podpis i pieczęć:</i> | | |

* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.

4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Przedsiębiorcy pozostającego w relacji przedsiębiorstw partnerskich.

| Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy | Stan n-2 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr) | | | Stan n-1 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr) | | | Stan n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy (od dd.mm.rr do dd.mm.rr) | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | Wielkość zatrudnienia | Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR) | Suma aktywów bilansu (w tys. EUR) | Wielkość zatrudnienia | Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR) | Suma aktywów bilansu (w tys. EUR) | Wielkość zatrudnienia | Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR) | Suma aktywów bilansu (w tys. EUR) |
| Dane Przedsiębiorcy | | | | | | | | | |
| Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr.... <i>(pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)</i> | | | | | | | | | |
| Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... <i>(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)</i> | | | | | | | | | |
| Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr.... | | | | | | | | | |



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>(pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)</i> | | | | | | | | | |
| Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... <i>(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)</i> | | | | | | | | | |
| Dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich proporcjonalnie skumulowane | | | | | | | | | |

Data, podpis:

ZAŁĄCZNIK C DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
- INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO POWIĄZANE

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| <p>1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi, <u>w tym</u> z następującymi podmiotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000; – osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych, jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych. | | |
| <p>1a. Przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie?</p> | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| <p>Opis:</p> | | |
| <p>1 b. Przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie?</p> | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| <p>Opis:</p> | | |
| <p>1 c. Przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na badane przedsiębiorstwo zgodnie z umową lub postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?</p> | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| <p>Opis:</p> | | |
| <p>1 d. Przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie albo inne przedsiębiorstwo będące</p> | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem Państwa przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie? | | | |
| Opis: | | | |
| 1 e. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1c, 1d, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych ? | | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis: | | | |
| 1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie Państwa przedsiębiorstwem? | | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Opis: | | | |
| 2. Dane dot. podmiotów powiązanych z Państwa Przedsiębiorstwem (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi) | | | |
| Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw pozostających z Państwa przedsiębiorstwem w relacji przedsiębiorstw powiązanych | Udział % Państwa Przedsiębiorstwa w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa powiązanego (jeśli dotyczy) | Udział % przedsiębiorstwa powiązanego w kapitale lub prawach głosu Państwa Przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) | |
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| ... | | | |
| 3a. Czy przedsiębiorstwo jest członkiem grupy kapitałowej, łańcucha zintegrowanego pionowo lub innej grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 3b. Czy sprawozdanie skonsolidowane, o którym mowa w pkt 3 a, uwzględni również dane przedsiębiorstwa? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |



| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>3c. Czy przedsiębiorstwo lub co najmniej jedno z przedsiębiorstw z nim powiązanych sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe lub jest ujęte w sprawozdaniu skonsolidowanym innego przedsiębiorstwa z nim powiązanego?</p> | <p><input type="checkbox"/> tak</p> | <p><input type="checkbox"/> nie</p> |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|



4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP będącego przedsiębiorstwem powiązaniem

| Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy | Stan n-2 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr) | | | Stan n-1 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr) | | | Stan n – ostatni zamknięty rok obrachunkowy (od dd.mm.rr do dd.mm.rr) | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|---|---|--|---|
| | Wielkość zatrudnienia | Obroty ze sprzedaży netto <i>(w tys. EUR)</i> | Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i> | Wielkość zatrudnienia | Obroty ze sprzedaży netto <i>(w tys.)</i> | Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i> | Wielkość zatrudnienia | Obroty ze sprzedaży netto <i>(w tys. EUR)</i> | Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i> |
| Dane Państwa Przedsiębiorstwa | | | | | | | | | |
| Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr.... <i>(pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)</i> | | | | | | | | | |
| Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązaniem nr ... <i>(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)</i> | | | | | | | | | |
| Dane przedsiębiorstwa powiązanego <i>(pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)</i> | | | | | | | | | |
| Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązaniem nr ... | | | | | | | | | |



| <i>(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)</i> | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych* <i>(Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych)*</i> <i>*niepotrzebne skreślić</i> | | | | | | | | | |

Data, podpis:

INSTRUKCJA

dotycząca wypełniania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami

Do Oświadczenia należy załączyć Załącznik A, albo B i/ albo C, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa (przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem /podmiotami. Jeśli przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do wniosku dołącza zarówno Załącznik B, jak i Załącznik C.

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

Instytucja dokonując oceny statusu MŚP w celu weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu może korzystać z informacji finansowych. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu, może:

- 1) żądać od Przedsiębiorcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji i jego ustalenia, takich jak:
 - sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub inne dokumenty np. finansowe, księговые, itp., potwierdzające zawarte w Oświadczeniu dane,
 - wyjaśnienia odnośnie do przedstawionych w Oświadczeniu informacji, w tym dotyczących sposobu określenia przez rodzaju i poziomu powiązania z innymi podmiotami.
- 2) korzystać z systemów informacji prawnej (np. Lex, Beck)
- 3) korzystać z pomocy przedsiębiorstw typu wywiadownia gospodarcza.

Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)** składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

| Wielkość przedsiębiorstwa | Liczba personelu | Roczny obrót | | Roczna suma bilansowa |
|---------------------------|------------------|---------------|-----|-----------------------|
| | | | lub | |
| Mikro | < 10 | ≤ 2 mln euro | lub | ≤ 2 mln euro |
| Małe | < 50 | ≤ 10 mln euro | lub | ≤ 10 mln euro |
| Średnie | < 250 | ≤ 50 mln euro | lub | ≤ 43 mln euro |

Przedsiębiorca może wybrać wskaźnik finansowy (roczny obrót lub roczna suma bilansowa), który posłuży do określenia statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje **tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów referencyjnych.**

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, np.:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia mikro przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku małego w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

Gdy nastąpi zmiana w strukturze właścicielskiej, **zmiana statusu następuje w dniu dokonania się tej zmiany, jeśli wynika tak z ponownej analizy danych dotyczących zatrudnienia i danych finansowych.** Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP od razu, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Ww. interpretacja wynika z przyjęcia celowościowej wykładni brzmienia Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i opiera się na stanowisku Komisji Europejskiej, jak również orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości UE (tj. Sądu oraz

TS). **Komisja Europejska podkreśliła**, że art. 4 Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pozwala mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom, które czasowo przekroczyły pułapy określone w art.2, na utrzymanie ich statusu MŚP, jeśli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdzi, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów. Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje dopiero wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów referencyjnych. Te postanowienia zostały wprowadzone, aby zapewnić pewność prawną dla przedsiębiorstw, które są aktywne na wysoce niestabilnych rynkach. Jednocześnie celem Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 jest identyfikacja prawdziwych MŚP. Jednym z głównych celów definicji MŚP jest zapewnienie, by środki pomocowe były przyznawane tylko tym przedsiębiorstwom, które naprawdę ich potrzebują. Zmiana właścicielska przedsiębiorstwa, która skutkuje zmianą statusu przedsiębiorstw musi być postrzegana w świetle obu przytoczonych wyżej regulacji. Na przykład, jeśli MŚP, które jest przejęte przez duże przedsiębiorstwo i staje się z tych względów przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązaniem w rozumieniu art. 3 załącznika nr 1, w wyniku czego traci status MŚP, nie może w dalszym ciągu przez okres dwóch następujących po sobie lat korzystać ze statusu MŚP na skutek zastosowania art. 4 ust. 2 Załącznika nr 1. Takie MŚP nie musi w dalszym ciągu stawiać czoła tym samym problemom (dostępności do środków finansowych, zasobów, technologii itd.), z którymi miało do czynienia przed przejściem i w konsekwencji nie jest już prawdziwym MŚP w rozumieniu definicji MŚP.

Powyższe podejście wyrażał także UOKiK, w korespondencji z KE: „Dane finansowe zatrudnienia samoistnie rozwijającego się przedsiębiorstwa mogą się wahać, a okres przejściowy (czyli wymóg powtórzenia się przez dwa okresy obrachunkowe z rzędu takiego trendu) daje gwarancję, że sytuacja się utrzymała. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna przedsiębiorstw przejętych lub sprzedanych przez inny podmiot zmienia się natomiast z dnia na dzień, i co do zasady ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała po dwóch latach. Należy pamiętać, iż MŚP ze względu na swoją wielkość mają utrudniony dostęp do kapitału, rynków zbytu oraz sieci dystrybucji, czy też nowych technologii i dlatego uprawnione są do korzystania ze specjalnych instrumentów pomocowych dla nich przeznaczonych lub ze zwiększonej intensywności pomocy. Natomiast przedsiębiorstwa, które dzięki powiązaniom faktycznym lub prawnym z innymi podmiotami nie doświadczają tych

ułomności rynku, nie są uprawnione do korzystania z ulątwień przysługujących MŚP. W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrotowego na podstawie biznesplanu.

Przedsiębiorstwo samodzielne:

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;
- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.
- Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązaniem z innym przedsiębiorstwem.
- **Przedsiębiorstwo** może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane”). Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

WYJĄTKI:

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane

na giełdzie, pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;

- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego podstawą do sprawdzenia, czy zachowuje ono progi i pułapy jest liczba osób zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

Przedsiębiorstwo partnerskie oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i między którymi istnieją następujące związki:

- przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa, danych przedsiębiorstwa partnerskiego w stopniu proporcjonalnym do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący wpływ** na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi

udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym **ze związków opisanych powyżej za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art.3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, również uznaje się za powiązane.**

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie **również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli** prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (Dz.U. WE C 372/5).

Za "rynek pokrewny" uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

WYJĄTKI:

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust 2 akapit drugi Załącznika 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 Załącznika nr 1 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli – zgodnie z art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 - 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny (ang. public body).

UWAGA!

Zasadniczym założeniem uznania przedsiębiorstwa za powiązane jest kwestia dominującego wpływu. Nie jest przy tym istotne, czy jednostka dominującą jest podmiot będący Państwa przedsiębiorstwem czy też inny przedsiębiorca mający dominujący wpływ na Państwa przedsiębiorstwo, a zatem zależności te należy rozpatrywać niejako obustronnie.

Określając powiązania pomiędzy przedsiębiorcami należy zwracać również uwagę na występowanie ewentualnych powiązań przez osoby fizyczne lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) dotyczących:

- powiązań gospodarczych (stosunki handlowe – osiągnięcie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób; relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franczyzy, itp.; wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www; wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy – np. usługi księgowo-reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług)
- powiązań organizacyjnych (np. małżonek/ka prowadzący działalność gospodarczą na tym samym rynku lub rynku pokrewnym).

Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP. Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, które w badanym przedsiębiorstwie ma większość głosów, lub 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, w którym badane przedsiębiorstwo ma większość głosów.

Liczba zatrudnionych - liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług);
- c) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menadżerskich oraz właściciele (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko pobierają dywidendy z zysku;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe -do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawca jest zleceniodawcą; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej.

Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJR powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. 1 RJR to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJR obliczana jest jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJR (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został unormowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJR.

Roczny obrót oblicza się przez obliczenie przychodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod

uwagę, po odjęciu rabatów. Obrót należy obliczyć bez uwzględnienia VAT oraz innych podatków pośrednich. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznych obrotów przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Całkowity bilans roczny odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznej sumy bilansowej przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Choć Komisja Europejska formalnie nie zdefiniowała pojęcia „inwestorów instytucjonalnych”, ale zwykle za takich uważa się inwestorów, którzy prowadzą na dużą skalę obrót papierami wartościowymi w imieniu dużej liczby indywidualnych drobnych inwestorów i nie uczestniczą bezpośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w które inwestują. Przykłady inwestorów indywidualnych to fundusze emerytalne i wspólne fundusze inwestycyjne.

Z kolei regionalne fundusze rozwoju działające na terenie Polski to podmioty działające regionalnie i mające na celu realizację polityki lokalnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Tym samym nie prowadzą one obrotu papierami wartościowymi na dużą skalę w imieniu indywidualnych inwestorów.

Relacja za pośrednictwem osoby fizycznej – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, **jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych **(mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji)** z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Dlatego też to przedsiębiorca, wypełniając Oświadczenie musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr

651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez tą osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona **dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw**.

UWAGA!

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.

Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, nie są uważane za **przedsiębiorstwa samodzielne**.

Ustalenie danych dla przedsiębiorstwa partnerskiego:

Przy ustalaniu czy dane przedsiębiorstwo, pozostające z innym podmiotem/innymi podmiotami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, kwalifikuje się do statusu MŚP, należy dodać do własnych danych dotyczących liczby osób zatrudnionych i danych finansowych **dane przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie, która z tych wartości jest większa)**. W przypadku gdy przedsiębiorstwo partnerskie z Państwa przedsiębiorstwem jest powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa partnerskiego. Zasady obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust. 2 i 3 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Np. jeśli przedsiębiorstwo posiada 30% udziałów w innym przedsiębiorstwie, należy dodać do własnych danych 30% liczby osób w nim zatrudnionych, obrotu lub całkowitego rocznego bilansu. Jeśli istnieje kilka przedsiębiorstw partnerskich, taką samą kalkulację należy przeprowadzić dla każdego z partnerów usytuowanych bezpośrednio na poziomie „upstream” i „downstream” w stosunku do przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy przedsiębiorstwo powiązane z Państwa Przedsiębiorstwem jest partnerskie lub powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa powiązanego z Państwa Przedsiębiorstwem i tak wyliczone dane przedstawić jako dane tego przedsiębiorstwa powiązanego.



Aby ustalić czy dane przedsiębiorstwo, pozostające w relacji przedsiębiorstw powiązanych zachowuje próg zatrudnienia i pułapy finansowe ustanowione w definicji MŚP, należy przedstawić dane dot. wielkości zatrudnienia, wysokości obrotu rocznego oraz sumy aktywów bilansu, w związku z tym należy dodać 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego do danych przedsiębiorstwa.

Natomiast, jeśli przedsiębiorstwo nie sporządza sprawozdań skonsolidowanych, a przedsiębiorstwo, z którym dany przedsiębiorca jest powiązany, także jest powiązane na zasadzie łańcuchowej z innymi przedsiębiorcami, należy dodać do swoich danych 100% danych wszystkich przedsiębiorstw powiązanych. Zasada obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust.2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.



9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub drugiego przedsiębiorcy? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* w okresie minionych 3 lat wszystkim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych

b) łączną wartość pomocy *de minimis* w okresie minionych 3 lat wszystkim lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przed podziałem lub

b) łączną wartość pomocy *de minimis* w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub w odniesieniu do działalności przez podmiot⁸⁾Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot,– łączną wartość pomocy *de minimis* w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem tak nie upadłościowym?
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- tak nie o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii nie dotyczy do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu tak nie lub jest zerowa?
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na tak nie w zakresie płynności finansowej?

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Strona 3 z 7

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych tak nie w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów tak nie wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów tak nie i akwakultury¹²⁾?
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na tak nie w pkt 1-4?
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy tak nie rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy nie dotyczy (w jaki sposób)?

Strona 4 z 7

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów,
na pokrycie których ma być przeznaczona

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie tak nie zidentyfikować kosztów?
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa tak nie podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | | Forma pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | | Przeznaczenie pomocy |
|-----|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------|--------|----------------------|
| | | | informacje podstawowe | informacje szczegółowe | | nominalna | brutto | |
| | 1 | 2 | 3a | 3b | 4 | 5a | 5b | 6 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

| |
|--|
| |
| <p>¹⁾ W przypadku gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona</p> |
| <p>²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby</p> |
| <p>³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.</p> |
| <p>⁴⁾ Wpisuje się siedmicyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).</p> |
| <p>⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.</p> |
| <p>⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i>. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.</p> |
| <p>⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.</p> |
| <p>⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.</p> |
| <p>⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc <i>de minimis</i> ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.</p> |
| <p>¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.</p> |
| <p>¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.</p> |
| <p>¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).</p> |
| <p>¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.</p> |
| <p>¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.</p> |
| Strona 7 z 7 |



Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

| Podstawa prawna – informacje podstawowe | Podstawa prawna – informacje szczegółowe | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3a | 3b | | | | |
| przepis ustawy | brak* | | | | |
| przepis ustawy | przepis aktu wykonawczego | | | | |
| przepis ustawy | przepis aktu wykonawczego | | | | |
| | decyzja/uchwała/umowa - symbol | | | | |
| przepis ustawy | decyzja/uchwała/umowa – symbol | | | | |

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret)

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji,



4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161)

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

dot. jednorazowego udziału w projekcie w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3”

Oświadczam, że nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę i nie będę uczestniczył/a w innym projekcie w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3” niż „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU³⁰
dot. jednorazowego udziału w projekcie w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3”

Oświadczam, że nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę i nie będę uczestniczył/a w innym projekcie w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3” niż „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/ICZKI PROJEKTU**

³⁰ Oświadczenia nie składa Przedsiębiorca realizujący Wariant 2 ścieżkę 2 Projektu

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

UMOWA WSPARCIA W RAMACH ŚCIEŻKI 1

dotyczy projektu pt. „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III”

(nr FERS.01.03-IP.09-0006/24)

realizowanego w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki”

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,

zwana dalej: „Umową”

zawarta pomiędzy:

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, pod adresem: ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000164848, NIP: 5840203854, tel. 58 32 62 430, e-mail: dkrzyszewska@oditk.pl, reprezentowaną przez Bogdana Suryna – Prokurenta, zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną dalej **Przedsiębiorcą**,

reprezentowaną przez:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowaną przez:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowaną przez :



4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowaną przez :

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym dalej **Przedsiębiorcą** reprezentowaną/ym przez :

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,

prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowane/i przez:

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://www.dostepnafirma.eu/>.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie uczestniczenia w Projekcie „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia

Dostępności - edycja III" Uczestników/czek oddelegowanych przez
Przedsiębiorcę:

- 1) *Imię i nazwisko* – właściciel lub właścicielka/wspólnik lub
współniczka/pracownik lub pracowniczka Przedsiębiorcy;
- 2)
2. Oświadczenia, dane osobowe i dokumenty potwierdzające status Uczestników
lub Uczestniczek Projektu wskazanych w ust. 1 zawarte są w Załącznikach 5, 6 i
7.
3. Strony potwierdzają znajomość Regulaminu i akceptują zawarte w nim
postanowienia.

§ 3. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY

1. Przedsiębiorca oświadcza w szczególności, iż:
 - 1) Jest zainteresowany planowaniem strategii rozwoju przedsiębiorstwa w
kierunku zwiększonej dostępności;
 - 2) oddeleguje do uczestnictwa w projekcie Uczestników/czki, które/rzy będą
zaangażowani lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania
lub wdrażania dostępności;
 - 3) nie uczestniczył, nie uczestniczy i nie będzie uczestniczył w innym
projekcie w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3” niż
„Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III” nr
FERS.01.03-IP.09-0006/24;
 - 4) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii
Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego
wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni
lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub
są za nie odpowiedzialne;
 - 5) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem i/lub
partnerami lub partnerkami: Recreativa Renata Mikołajczyk, ul.
Świerzawska 12B/148, 60-321 Poznań, NIP: 7741101614, Consulting Jerzy
Obojski, ul. Turniejowa 59/4, 30-619 Kraków, NIP: 7611018990, Barking
Group Magdalena Krelińska, ul. Świętokrzyska 58, 80-180 Gdańsk, NIP:

6422892544, Fundacja Aktywności Zawodowej, al. Aleja Grunwaldzka
103/2.01, 80-244 Gdańsk, NIP: 5833055418³¹;

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do oddelegowania Uczestnika/czki do udziału w działaniach szkoleniowych /oraz doradztwie związanym bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że oddelegowuje do projektu osoby z kadry menadżerskiej, zgodnie z danymi zawartymi w załączniku 6³².
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi/ewaluacji udzielonego wsparcia przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli/monitoringu/ewaluacji na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta i tych instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień.
6. Kontrole, o których mowa w ust. 4 mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.

§ 4. OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Do obowiązków Beneficjenta należą w szczególności:

³¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- a) udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub prokurentki, pełnomocnika lub pełnomocniczki,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

³² Jeśli dotyczy.

- 1) zorganizowanie szkoleń i doradztwa³³ zakładających realizację następujących działań, szczegółowo opisanych w Regulaminie:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania (część ogólna);
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania (część specjalistyczna);
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w lit. a) oraz b) (o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych Uczestników lub Uczestniczek Projektu).
- 2) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów lub trenerek do przeprowadzenia szkoleń;
- 3) zapewnienie materiałów szkoleniowych;
- 4) w przypadku szkoleń stacjonarnych;
 - a. zapewnienie sali szkoleniowej³⁴;
 - b. w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, zapewnienie noclegów w pokojach jedno- lub dwuosobowych³⁵.
Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy/tr posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie kwalifikowany, gdy miejsce prowadzenia szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a

³³ Szkolenia i doradztwo mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub on-line, w zależności od potrzeb Przedsiębiorcy i jego pracowników/czek (jeśli dotyczy).

³⁴ Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy konieczny jest wynajem sali szkoleniowej. W przypadku szkoleń zamkniętych, szkolenia mogą odbywać się w siedzibie firm.

³⁵ Noclegi zapewnione są osobom, które zgłaszają chęć skorzystania z noclegu i spełniają wymagania wymienione w punkcie 18 c). Beneficjent nie dysponuje środkami na zapewnienie noclegu dla 100% Uczestników lub Uczestniczek projektu. W związku z tym możliwość skorzystania z noclegu będzie zależne od budżetu, jakim będzie dysponował beneficjent na dzień zgłoszenia na zapotrzebowanie na skorzystanie z noclegu przez Uczestnika/czkę.

- jednocześnie szkolenie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy po godzinie 17:00;
- c. zapewnienie adekwatnego do czasu trwania szkolenia poczęstunku (przerwy kawowe i obiad)³⁶
- 5) w przypadku szkoleń zdalnych/doradztwa zdalnego zapewnienie platformy/komunikatora do prowadzenia szkoleń/doradztwa;
 - 6) wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku uczestnictwa Uczestnika lub Uczestniczki Projektu w min. 80% czasu szkoleń oraz pozytywny wynik walidacji³⁷;
 - 7) zapewnienie wykwalifikowanych doradców lub doradczyń do przeprowadzenia doradztwa;
 - 8) w przypadku doradztwa zapewnienie narzędzi symulujących, m.in. wózka aktywnego, białych lasek, stoperów, gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających (jeśli istnieje taka konieczność).
2. Szczegółowe zasady organizacji szkoleń i doradztwa są określone w Regulaminie.
 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy/re powinni/e posiadać ubezpieczenia indywidualne.

§ 5. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I DORADZTWA

1. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z terminarzem ustalonym przez Beneficjenta dostępnym na stronie projektowej <https://www.dostepnafirma.eu/>.
2. Każdy Uczestnik lub Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. W przypadku nieobecności danego Uczestnika lub Uczestniczki Projektu w ponad 20% czasu szkoleń, przypadające na niego koszty szkolenia zostaną uznane za niekwalifikowane i Przedsiębiorca zobowiązany jest do ich zwrotu na rachunek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych

³⁶ Jeśli będzie to zgodne z potrzebami Uczestników/czek.

³⁷ W przypadku szkoleń zdalnych i stacjonarnych obowiązkową formą walidacji jest pre test i post test.

kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni³⁸.

3. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w szkoleniu, o czym Przedsiębiorca maksymalnie na 4 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia zobowiązany jest poinformować Beneficjenta mailowo i otrzymać potwierdzenie odbioru wiadomości.
4. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu i rozpoczął/ęła w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu wyłącznie z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych, o czym Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Beneficjenta mailowo i otrzymać potwierdzenie odbioru wiadomości.
5. W przypadku braku udziału Uczestnika lub Uczestniczki Projektu w szkoleniu, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 3 i 4, Przedsiębiorca zwróci koszty szkolenia przypadające na Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.³⁹
6. Beneficjent zorganizuje i przeprowadzi indywidualne działania doradcze skierowane do Uczestników lub Uczestniczek Projektu związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o ile potrzeba ich realizacji wynika z analizy potrzeb rozwojowych Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy ukończyli szkolenia i chcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych.
7. Doradztwo zostanie zrealizowane w terminie 3 miesięcy (tj. 90 dni) od zakończenia szkolenia.

³⁸ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

³⁹ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjent. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

8. Beneficjent ma prawo do zmiany terminów lub miejsca zajęć i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Przedsiębiorcę najpóźniej na 2 dni przed ustalonym terminem zajęć.

§ 6. DOFINANSOWANIE I POMOC DE MINIMIS

1. W ramach Projektu Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Na mocy Umowy Beneficjent udziela Przedsiębiorcy pomocy de minimis w kwocie..... PLN zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2024 r. poz. 1106, z późn. zm.).
4. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczeniu dotyczącym wysokości otrzymanej pomocy de minimis stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4.
5. Beneficjent w dniu udzielenia pomocy de minimis wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, skoryguje wydane zaświadczenie.
7. Przedsiębiorca, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach określonych w § 8.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielny administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.



3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją umowy projektowej, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik 5 do umowy;
 - 2) względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Beneficjenta: adres e-mail wskazany w komparycji umowy
 - 2) Przedsiębiorcy: adres e-mail wskazany w komparycji umowyZmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony.
7. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
8. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
9. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał ze szkoleń / doradztwa;
 - 2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 3) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 4) w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub prawnemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 5) pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) pobrał wsparcie niezgodnie z zasadami wspólnego rynku lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 7) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 8) złożył wniosek o rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, kwota wsparcia, o

której mowa w § 6 ust. 3 podlega zwrotowi na rachunek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.⁴⁰ W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 kwota wsparcia podlega zwrotowi, w ciągu 7 dni od wystawienia faktury przez Beneficjenta, z uwzględnieniem zapisów § 5.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu i odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) PARP: ul. Pańska 81/83, 00-934 Warszawa, biuro@parp.gov.pl;
 - 2) Przedsiębiorcy: dane wskazane w komparycji umowy;
 - 3) Beneficjenta: dane wskazane w komparycji umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
4. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania, Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 30 dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy i Uczestników/czek Projektu.
5. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej / formy elektronicznej⁴¹ pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

⁴⁰ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjenta. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

⁴¹ Wybrać właściwe

7. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁴²
9. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są aktualne, w szczególności, że jego status nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik 1 aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS Przedsiębiorcy;
 - 2) Załącznik 2 Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
 - 3) Załącznik 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 4) Załącznik 4 Oświadczenie dotyczące wysokości otrzymanej pomocy de minimis;
 - 5) Załącznik 5 Oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki projektu
 - 6) Załącznik 6 Oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki projektu – dane osobowe;
 - 7) Załącznik 7 Dokumenty potwierdzające status Uczestnika lub Uczestniczki Projektu.

.....

.....

Data i podpis Przedsiębiorcy

.....

.....

Data i podpis Beneficjenta

⁴² Jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej. Do skreślenia, jeżeli umowa została zawarta w formie elektronicznej.

UMOWA WSPARCIA W RAMACH ŚCIEŻKI 2

dotyczy projektu pt. „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III”
(nr FERS.01.03-IP.09-0006/24)

realizowanego w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki”
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
zwaną dalej: „Umową”

zawarta pomiędzy:

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, pod adresem: ul. Heweliusza 11,
80-890 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
0000164848, NIP: 5840203854, tel. 58 32 62 430, e-mail: dkrzyszewska@oditk.pl, reprezentowaną przez
Bogdana Suryna – Prokurenta, zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy
.....), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP,
REGON, zwaną dalej **Przedsiębiorcą**,

reprezentowaną przez:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy,), przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł,
NIP, REGON, zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowaną przez:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy
.....), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną dalej
Przedsiębiorcą, reprezentowaną przez :



4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowaną przez :

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym dalej **Przedsiębiorcą** reprezentowaną/ym przez :

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,

prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul.

....., NIP, REGON, zwane/i dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowane/i przez:

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://www.dostepnafirma.eu/>.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY



4. Przedmiotem Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie uczestniczenia w Projekcie „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III” Przedsiębiorcy
5. Strony potwierdzają znajomość Regulaminu i akceptują zawarte w nim postanowienia.

§ 3. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY

8. Przedsiębiorca oświadcza w szczególności, iż:
 - 6) Jest zainteresowany planowaniem strategii rozwoju przedsiębiorstwa w kierunku zwiększonej dostępności;
 - 7) oddeleguje do uczestnictwa w projekcie Uczestników/czki, które/rzy będą zaangażowani lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania lub wdrażania dostępności;
 - 8) nie uczestniczył, nie uczestniczy i nie będzie uczestniczył w innym projekcie w ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój 3” niż „Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III” nr FERS.01.03-IP.09-0006/24;
 - 9) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
 - 10) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem i/lub partnerami lub partnerkami: Recreativa Renata Mikołajczyk, ul. Świerzawska 12B/148, 60-321 Poznań, NIP: 7741101614, Consulting Jerzy Obojski, ul. Turniejowa 59/4, 30-619 Kraków, NIP: 7611018990, Barking Group Magdalena Krelińska, ul. Świętokrzyska 58, 80-180 Gdańsk, NIP: 6422892544, Fundacja Aktywności Zawodowej, al. Aleja Grunwaldzka 103/2.01, 80-244 Gdańsk, NIP: 5833055418⁴³;

⁴³ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- a) udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,

9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do oddelegowania Uczestnika/czki do udziału w doradztwie.
10. Przedsiębiorca oświadcza, że oddelegowuje do projektu osoby z kadry menadżerskiej, zgodnie z danymi zawartymi w załączniku 6⁴⁴.
11. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.
12. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi/ewaluacji udzielonego wsparcia przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli/monitoringu/ewaluacji na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta i tych instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień.
13. Kontrole, o których mowa w ust. 4 mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
14. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.

§ 4. OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

4. Do obowiązków Beneficjenta należą w szczególności:
 - 9) zorganizowanie doradztwa⁴⁵ zakładających realizację następujących działań, szczegółowo opisanych w Regulaminie:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych
 - 10) w przypadku doradztwa zdalnego zapewnienie platformy/ komunikatora do prowadzenia doradztwa;

c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub prokurentki, pełnomocnika lub pełnomocniczki,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁴⁴ Jeśli dotyczy.

⁴⁵ Doradztwo mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub on-line, w zależności od potrzeb Przedsiębiorcy i jego pracowników/czek (jeśli dotyczy).

- 11) zapewnienie wykwalifikowanych doradców lub doradczyń do przeprowadzenia doradztwa;
 - 12) w przypadku doradztwa zapewnienie narzędzi symulujących, m.in. wózka aktywnego, białych lasek, stoperów, gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających (jeśli istnieje taka konieczność).
5. Szczegółowe zasady organizacji szkoleń i doradztwa są określone w Regulaminie.
 6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy/re powinni/e posiadać ubezpieczenia indywidualne.

§ 5. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I DORADZTWA

9. Beneficjent zorganizuje i przeprowadzi działania doradcze z zakresu dostępności, w tym uniwersalnego projektowania towarów lub usług, niezwiązane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi.
10. Przedsiębiorca może zrezygnować z udziału w doradztwie maksymalnie na 4 dni przed terminem rozpoczęcia doradztwa, informując o tym Beneficjenta mailowo i otrzymując potwierdzenie odbioru wiadomości.
11. Przedsiębiorca, który został zakwalifikowany do udziału w doradztwie i rozpoczął w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa w doradztwie wyłącznie z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych, o czym Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Beneficjenta mailowo i otrzymać potwierdzenie odbioru wiadomości.
12. W przypadku braku udziału Przedsiębiorcy w doradztwie, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 9 i 10, Przedsiębiorca zwróci koszty doradztwa. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.⁴⁶

⁴⁶ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licznymi od Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na rachunek Beneficjent. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

13. Beneficjent ma prawo do zmiany terminów lub miejsca zajęć i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Przedsiębiorcę najpóźniej na 2 dni przed ustalonym terminem zajęć.

§ 6. DOFINANSOWANIE I POMOC DE MINIMIS

8. W ramach Projektu Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis.
9. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
10. Na mocy Umowy Beneficjent udziela Przedsiębiorcy pomocy de minimis w kwocie..... PLN zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2024 r. poz. 1106, z późn. zm.).
11. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczeniu dotyczącym wysokości otrzymanej pomocy de minimis stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4.
12. Beneficjent w dniu udzielenia pomocy de minimis wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
13. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, skoryguje wydane zaświadczenie.
14. Przedsiębiorca, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach określonych w § 8.

§ 7. DANE OSOBOWE

10. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa.
11. Beneficjent jest samodzielny administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.

12. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją umowy projektowej, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
- 3) względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik 5 do umowy;
 - 4) względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
14. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
15. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
- 3) Beneficjenta: adres e-mail wskazany w komparycji umowy
 - 4) Przedsiębiorcy: adres e-mail wskazany w komparycji umowy
- Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony.
16. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
17. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
18. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

6. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 9) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał ze doradztwa;
 - 10) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 11) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 12) w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub prawnemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 13) pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 14) pobrał wsparcie niezgodnie z zasadami wspólnego rynku lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 15) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 16) złożył wniosek o rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
8. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
9. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
10. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, kwota wsparcia, o

której mowa w § 6 ust. 3 podlega zwrotowi na rachunek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.⁴⁷ W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 kwota wsparcia podlega zwrotowi, w ciągu 7 dni od wystawienia faktury przez ODITK, z uwzględnieniem zapisów § 5.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu i odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
13. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - 4) PARP: ul. Pańska 81/83, 00-934 Warszawa, biuro@parp.gov.pl;
 - 5) Przedsiębiorcy: dane wskazane w komparycji umowy;
 - 6) Beneficjenta: dane wskazane w komparycji umowy.
14. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
15. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania, Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 30 dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy i Uczestników/czek Projektu.
16. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej / formy elektronicznej⁴⁸ pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
17. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

⁴⁷ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na rachunek Beneficjenta. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

⁴⁸ Wybrać właściwe

18. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁴⁹
20. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
21. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są aktualne, w szczególności, że jego status nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
22. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 8) Załącznik 1 aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS Przedsiębiorcy;
 - 9) Załącznik 2 Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
 - 10) Załącznik 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 11) Załącznik 4 Oświadczenie dotyczące wysokości otrzymanej pomocy de minimis;

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Przedsiębiorcy

Data i podpis Beneficjenta

⁴⁹ Jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej. Do skreślenia, jeżeli umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ W RAMACH ŚCIEŻKI 1

DORADZTWO ZWIĄZANE BEZPOŚREDNIO Z DZIAŁANAMI SZKOLENIOWYMI

Numer umowy o dofinansowanie: FERS.01.03-IP.09-0006/24

Tytuł projektu: Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|----|
| Realizator projektu/Beneficjent | Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego | | |
| Kod usługi doradczej | O/S1 | | |
| Imię i nazwisko doradcy/zyni | | | |
| Okres realizacji usługi doradczej | od | | do |

Informacja o Przedsiębiorcy

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Pełna nazwa Przedsiębiorstwa | | | |
| Ulica | | Nr budynku/lokalu | |
| Kod pocztowy | | Miejscowość | |
| Województwo | | NIP | |
| Nr tel. | | E-mail | |
| Liczba uczestników/czek usługi doradczej | | | |

| 1. Ewidencja usług doradczych | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------|
| Dzień (dd-mm-rrrr) | Imię i nazwisko uczestnika/czki | Liczba godzin doradztwa* | Miejsce wykonania usługi doradczej | Imię i nazwisko doradcy/czyni | Temat** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Liczba godzin łącznie | 15 | | | | |

* Godziny zegarowe. Maksymalna liczba godzin pracy doradcy/czyni w jednym dniu to 8h.

** Pracę własną doradcy/czyni wykazać w osobnym wierszu.

| | |
|--|--|
| 2. Cel i zakres usługi doradczej | |
| | |
| 3. Odbiór doradztwa | |
| Niniejszym podpisem potwierdzam odbiór usługi doradczej | Potwierdzam zakończenie wykonania usługi doradczej |
| | |
| Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa | |
| | |
| Miejscowość, data | |
| Niniejszym podpisem potwierdzam obecność na usłudze doradczej | |
| | |
| Imię i nazwisko oraz podpis osoby uczestniczącej w usłudze doradczej | |
| | |
| Miejscowość, data | Miejscowość, data oraz podpis doradcy/czyni |

RAPORT USŁUGI DORADCZEJ

FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ W RAMACH ŚCIEŻKI 2

Numer umowy o dofinansowanie: FERS.01.03-IP.09-0006/24

Tytuł projektu: Dostęp do wiedzy kluczem do zwiększenia Dostępności - edycja III

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|----|
| Realizator projektu/Beneficjent | Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego | | |
| Kod usługi doradczej | O/S1 | | |
| Imię i nazwisko doradcy/zyni | | | |
| Okres realizacji usługi doradczej | od | | do |

Informacja o Przedsiębiorcy

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--|
| Pełna nazwa Przedsiębiorstwa | | | |
| Ulica | | Nr budynku/lokalu | |
| Kod pocztowy | | Miejscowość | |
| Województwo | | NIP | |
| Nr tel. | | E-mail | |

| 1. Ewidencja usług doradczych | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------|
| Dzień (dd-mm-rrrr) | Miejsce wykonania usługi doradczej | Liczba godzin doradztwa* | Imię i nazwisko doradcy/czyni | Temat** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Liczba godzin łącznie | 30 | | | |

* Godziny zegarowe. Maks. liczba godzin pracy doradcy/czyni w jednym dniu to 8.

** Pracę własną doradcy/czyni należy wykazać w osobnym wierszu.

| |
|----------------------------------|
| 2. Cel i zakres usługi doradczej |
|----------------------------------|



| | |
|--|--|
| | |
| 3. Rekomendacje w zakresie zwiększania dostępności produktów lub usług | |
| | |
| 4. Odbiór doradztwa | |
| Niniejszym podpisem potwierdzam odbiór usługi doradczej | Potwierdzam zakończenie wykonania usługi doradczej |
| | |
| Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa | |
| | |
| Miejscowość, data | Miejscowość, data oraz podpis doradcy/czyni |

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁵⁰, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁵¹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

PARP z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁵² RODO)⁵³:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

⁵⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁵¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

⁵² Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵³ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵⁴,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

⁵⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁵⁵, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁵⁶, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁵⁷ RODO)⁵⁸:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

⁵⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁵⁶ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

⁵⁷ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵⁸ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵⁹,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mjpr.gov.pl).

⁵⁹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU, PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO ORAZ NIEZBĘDNEGO OPROGRAMOWANIA UMOŻLIWIĄJĄCEGO UCZESTNIKOM LUB UCZESTNICZKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW

WYMAGANIA SYSTEMOWE

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB lub bezprzewodowa:
 - kamera HD lub kamera HD z kartą do przechwytywania wideo
 - Uwaga: Dowiedz się więcej o wyposażeniu sal konferencyjnych.
- Oprogramowanie wirtualnej kamery do użytku z oprogramowaniem nadawczym, takim jak OBS lub kamery IP
 - Uwaga: W przypadku systemu macOS wymagany jest klient Zoom w wersji 5.1.1 lub wyższej.

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10*
 - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy
- Oracle Linux 6.4 lub nowszy
- CentOS 6.4 lub nowszy
- Fedora 21 lub nowszy
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy

- ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

- Urządzenia z systemem iOS i Android
- Urządzenia Blackberry
- Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym
- Uwagi:
- Tablety PC z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Tablety PC obsługują wyłącznie klienta biurkowego.

Obsługiwane przeglądarki

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb
- Uwagi:
- Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy procesor czterordzeniowy lub szybszy.
- System Linux wymaga procesora lub karty graficznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

MINIMALNE PARAMETRY ŁĄCZA SIECIOWEGO

Zalecana szerokość pasma dla spotkań i panelistów webinarowych:

- Do rozmów wideo 1:1:
- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 720p HD: 1,2 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 1080p HD: 3,8Mb/s/3,0Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

W przypadku grupowych połączeń wideo:

- Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Odbiór galerii: 2.0Mbps (25 osób), 4.0Mbps (49 osób)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps
- Dla VoiP audio: 60-80kbps

Zalecana szerokość pasma dla uczestników lub uczestniczek webinaru:

- W przypadku rozmów wideo 1:1: 600 kb/s (pobieranie dla wideo wysokiej jakości i 1,2 Mb/s (pobieranie)) dla wideo HD
- Zalecana szerokość pasma – tylko do udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo) – wynosi 50-75 kb/s (pobieranie)
- Zalecana szerokość pasma dla udostępniania ekranu z miniaturką wideo – wynosi 50-150kbps (pobieranie)

Obsługa High-DPI

- Wyświetlacze High-DPI są obsługiwane w przez Zoom w wersji 3.5 lub wyższej.
- Szerokość pasma wykorzystywana przez Zoom optymalizuje się w celu zapewnienia najlepszych wrażeń uczestnikom lub uczestniczkom spotkań i webinarium. Zoom automatycznie dostosowuje się do sieci 3G, WiFi lub środowiska przewodowego.